

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
"КРАСНОЯРСКАЯ КРАЕВАЯ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА П.Г.МАКАРОВА"**

ПРИКАЗ № 65- орг

г. Красноярск

от 11.01.2016

О проведении экспертизы временной нетрудоспособности в 2016 году

В соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (в редакции Приказа Министерства здравоохранения России от 24.01.2012 № 31н), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 № 502н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации» (в редакции Приказа Министерства здравоохранения России от 02.12.2013 № 886н),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вменить в функциональные обязанности заместителя главного врача по медицинской части обязанности заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности;

2. Назначить лицо, ответственное за проведение экспертизы временной нетрудоспособности (ЭВН):

2.1. в круглосуточном и дневном стационаре – Черных Л. А., заместителя главного врача по медицинской части, а в случае ее временного отсутствия – Петрову В.А., заведующую консультативно-диагностической поликлиникой (взрослая офтальмология);

2.2. в консультативно-диагностической поликлинике - Петрову В. А., заведующую консультативно-диагностической поликлиникой, а в случае ее временного отсутствия – Ерашову К.Н., врача-офтальмолога консультативно-диагностической поликлиники (взрослая офтальмология);

2.3. в консультативно-диагностической поликлинике (детская офтальмология) – Браун В.Н., заведующую консультативно-диагностической поликлиникой (детская офтальмология), а в случае ее временного отсутствия – Голобардову Н.Ю., врача-офтальмолога консультативно-диагностической поликлиники (детская офтальмология);

2.4. в офтальмологическом отделении дневного пребывания № 1 – Кунгурову Ю.В., заведующую офтальмологическим отделением дневного пребывания № 1, а в случае ее временного отсутствия – Черных Ю.А., врача – офтальмолога офтальмологического отделения дневного пребывания № 1;

2.5. в офтальмологическом отделении дневного пребывания № 2 – Логинова В.И., заведующего офтальмологическим отделением дневного пребывания № 2, а в случае его временного отсутствия – Вахитову О.Н., врача – офтальмолога офтальмологического отделения дневного пребывания № 1;

3. Коротковой О. Н., главному бухгалтеру:
 - осуществлять контроль за получение, хранение, распределение, расход и списание использованных и испорченных бланков листов нетрудоспособности и их корешков;
 - предоставлять в Фонд социального страхования Красноярского края ежеквартально отчеты – заявки на получение бланков листов нетрудоспособности;
 - контролировать передачу в Фонд социального страхования Красноярского края в конце года информацию об испорченных, утерянных и похищенных бланках листов нетрудоспособности.
4. Назначить Сазонову И. В., бухгалтера при исполнении кассовых операций через казначейскую систему, ответственным лицом за:
 - получение бланков листов нетрудоспособности из Фонда социального страхования Красноярского края на основании доверенности, оформленной в установленном порядке;
 - выдачу бланков листов нетрудоспособности старшим медицинским сестрам отделений и консультативно-диагностической поликлиники;
 - хранение испорченных листов нетрудоспособности;
 - ведение учета испорченных, утерянных и похищенных листов нетрудоспособности.
5. Назначить лиц, ответственных за учет, хранение, оформление и выдачу бланков листов нетрудоспособности:

1	Кувшинову Е.А., старшую медицинскую сестру 1-ого офтальмологического отделения микрохирургии глаза, а в случае ее временного отсутствия – Барановскую Н.В., медицинскую сестру перевязочной 1-ого офтальмологического отделения микрохирургии глаза,
2	Батаеву Н. М., старшую медицинскую сестру 2-ого офтальмологического отделения микрохирургии глаза, а в случае ее временного отсутствия – Юдошкину С. С., медицинскую сестру процедурной 2-ого офтальмологического отделения микрохирургии глаза,
3	Кислицкую О. В., старшую медицинскую сестру 2-ого офтальмологического отделения дневного пребывания, а в случае ее временного отсутствия – Войткову Е.В., медицинскую сестру лазерной операционной кабинета диабетической ретинопатии с лазерной операционной,
4	Блитман Е. Н., старшую медицинскую сестру офтальмологического отделения платных медицинских услуг, а в случае ее временного отсутствия – Хоценко Т. М., медицинскую сестру перевязочной 2-ого офтальмологического отделения микрохирургии глаза,
5	Досмамедову Н.Г., старшую медицинскую сестру офтальмологического отделения дневного пребывания № 1, а в случае ее временного отсутствия – Игнатову В.Н., медицинскую сестру офтальмологического отделения дневного пребывания № 1,
6	Барсукову О. В. старшую медицинскую сестру консультативно-диагностической поликлиники, а в случае ее временного отсутствия – Кислан О. А., медицинскую сестру консультативно-диагностической поликлиники.
7	Пашкевич Е.И. старшую медицинскую сестру консультативно-диагностической поликлиники (детская офтальмология), а в случае ее временного отсутствия – Томилина Д.Г., медицинскую сестру консультативно-диагностической поликлиники (детская офтальмология).
8	Снегову С. Б., старшую медицинскую сестру офтальмологического отделения микрохирургии глаза № 3, а в случае ее временного отсутствия – Блинову Л.И., медицинскую сестру палатную офтальмологического отделения микрохирургии глаза № 3,

6. Черных Л. А., заместителю главного врача по медицинской части, Петровой В. А., заведующей консультативно-диагностической поликлиникой, Браун В.Н., заведующей консультативно-диагностической поликлиникой (детская офтальмологий), ежеквартально в соответствии с требованиями раздела IX Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.06.2011 № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (в редакции Приказа Министерства здравоохранения России от 24.01.2012 № 31н), проводить с членами врачебной комиссии, врачами и ответственными за хранение, оформление и учет бланков листков нетрудоспособности, инструктаж по заполнению, хранению и учету бланков, подтверждающих временную нетрудоспособность.

7. Организовать постоянно действующую комиссию для уничтожения испорченных бланков листков нетрудоспособности и отработанных корешков листков нетрудоспособности в составе:

Председатель Черных Л. А., заместитель главного врача по медицинской части.
комиссии:

Члены Короткова О. Н., главный бухгалтер,
комиссии: Кунгурова Ю.К., заведующая офтальмологическим отделением
дневного пребывания № 1,
Петрова В. А., заведующая консультативно-диагностической
поликлиникой.

УТВЕРЖДАЮ:

1. Положение об экспертизе временной нетрудоспособности в КГБУЗ «ККОКБ имени профессора П. Г. Макарова» (приложение № 1).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

С.С. Ильенков